Положение о конкурсном отборе проектов поддержки детей и (или) семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации

|  |
| --- |
|  |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| **Положение о конкурсном отборе проектов поддержки детей и (или) семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации** |
| I. Общие положения        1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора проектов поддержки детей и (или) семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и органами и организациями, представляющими проекты на Конкурс.        1.2. Инициатором и организатором Конкурса является Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), созданный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 марта 2008 года № 404 «О создании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».        1.3. На Конкурс представляются проекты в сфере поддержки детей и (или) семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – проекты), соответствующие Приоритетным направлениям деятельности Фонда на 2008-2010 годы, утвержденным решением попечительского совета Фонда (протокол заседания попечительского совета Фонда от 16 октября 2008 г. № 1).        1.4. Проекты вносятся на Конкурс муниципальными образованиями, государственными и муниципальными учреждениями, российскими некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения и социального развития, образования, культуры, физической культуры и спорта, защиты прав и законных интересов граждан (далее – Заявители).        1.5. В Конкурсе не могут принимать участие политические партии; коммерческие организации и создаваемые ими союзы (ассоциации); организации, осуществляющие деятельность политической направленности или находящиеся в стадии реорганизации, перерегистрации, банкротства, ликвидации; инициативные группы и общественные объединения, функционирующие без государственной регистрации; индивидуальные предприниматели и физические лица.        1.6. Деятельность Фонда по проведению Конкурса осуществляется на принципах законности, публичности, равных условий и объективности при отборе представленных на Конкурс проектов, социальной эффективности и экономичности использования денежных средств, выделяемых Фондом на поддержку проектов.        II. Цель и задачи Конкурса        2.1. Цель Конкурса – поддержка социально значимого опыта работы с детьми и (или) семьями с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, по различным аспектам улучшения их положения путем последующего предоставления грантов Фонда для поддержки проектов, отобранных по итогам Конкурса.        2.2. Задачи Конкурса:        отбор для последующей финансовой поддержки проектов по созданию, внедрению, развитию и распространению инновационных социальных технологий, моделей и методик, направленных на расширение перечня и повышение качества услуг, предоставляемых детям и (или) семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;    выявление лучших практик работы в сфере поддержки детей и (или) семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, для последующего анализа, обобщения и распространения Фондом.    2.3. На Конкурс представляются проекты по следующим направлениям:        профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;    социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;    социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних, в том числе повторной.    2.4. Тематика проектов, представляемых на Конкурс, определяется Фондом.        III. Основные требования к представляемым на Конкурс проектам и Заявителям        3.1. На Конкурс представляются проекты, разработанные Заявителями и направленные на создание, внедрение, развитие и распространение инновационных социальных технологий, моделей и методик.        3.2. Проект, представляемый на Конкурс, должен отвечать следующим требованиям:        соответствие направлениям Конкурса согласно пункту 2.3 настоящего Положения, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением;    решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевой группы детей и (или) семей с детьми;    соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности Заявителя;    возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;    экономическая обоснованность проекта;    наличие у Заявителя собственных и (или) привлеченных средств, кадровых и иных ресурсов, планируемых на реализацию проекта;    наличие у Заявителя действующей лицензии (для видов деятельности, подлежащих лицензированию);    использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;    включение в проект мероприятий по обобщению методик, технологий и моделей работы с детьми и (или) семьями с детьми, использованных в проекте;    наличие механизма управления проектом;    устойчивость проекта к возможным рискам;    продолжительность реализации проекта – не более 18 месяцев в течение двух календарных лет.    3.3. Представляемый на Конкурс проект состоит из информационной карты проекта, описания проекта (в текстовой форме) и плана реализации проекта.        3.4. Информационная карта проекта содержит основные сведения о проекте, в том числе: наименование; адресная направленность (целевая группа детей и (или) семей с детьми); цель и задачи; сроки реализации; краткое описание мероприятий; ресурсное обеспечение; сведения о Заявителе; другие необходимые сведения.        3.5. Описание проекта составляется в объеме не более 10 печатных листов и отражает следующее:        анализ положения детей и (или) семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и составляющих целевую группу проекта; оценка мер, предпринимаемых для улучшения их положения, в том числе Заявителем; трудности и основная проблема, на решение которых направлен проект;    описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта;    описание мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов,    ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное);    общий объем финансирования проекта с учетом уплачиваемых исполнителями мероприятий налогов, пошлин и прочих сборов в соответствии с законодательством; источники формирования денежных средств, в том числе объем и доля финансовых средств, планируемых на реализацию проекта Заявителем, а также объем и доля финансовых средств, запрашиваемых в виде гранта у Фонда; распределение объемов финансирования по отдельным мероприятиям;    порядок управления проектом, включая вопросы координации деятельности соисполнителей, обеспечения целевого и эффективного использования финансовых средств, организации контроля за ходом реализации проекта; ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта.    3.6. План реализации проекта составляется в форме таблицы и включает наименование мероприятий, сроки их исполнения и перечень исполнителей; данные об объеме финансовых средств, направляемых на реализацию отдельных мероприятий с указанием источника финансирования; ожидаемый результат.        3.7. Ожидаемые результаты реализации проекта оцениваются по разработанным Заявителем показателям.        3.8. Заявитель должен соответствовать следующим основным требованиям:        являться юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;    иметь опыт деятельности в сфере работы с детьми и (или) семьями с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;    иметь возможность для обеспечения уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.    3.9. Заявитель вправе представить на Конкурс не более одного проекта.        3.10. Проект должен быть поддержан органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления по месту реализации проекта.        3.11. Участие Заявителя в качестве соисполнителя в иных финансируемых Фондом проектах не является препятствием для подачи проекта на Конкурс.        3.12. Повторное представление Заявителем проектов на Конкурс по аналогичной тематике возможно не ранее, чем через 12 месяцев после завершения финансовой поддержки Фонда.        IV. Порядок организации и проведения Конкурса        4.1. Дата начала Конкурса определяется Фондом.        4.2. Фонд не менее чем за 60 дней до начала Конкурса:        размещает на сайте Фонда информационное сообщение о проведении Конкурса;    направляет информационное сообщение о проведении Конкурса в адрес высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с целью возможного информирования потенциальных Заявителей.    4.3. В информационном сообщении указываются сведения о времени и месте проведения Конкурса, его предмете, условиях проведения, сроке подачи заявок на участие в Конкурсе, порядке оформления и представления проектов, порядке и условиях финансовой поддержки проектов по результатам Конкурса, адрес и контактный телефон Фонда.        4.4. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях (CD-диск или флеш-карта) и включает, согласно приложениям к настоящему Положению:        титульный лист (приложение № 1);    информационную карту проекта (приложение № 2);    описание проекта (приложение № 3);    план реализации проекта (приложение № 4);    бюджет проекта (приложение № 5).    4.5. К заявке, представляемой Заявителем – муниципальным образованием, прилагаются следующие документы:        решение органа местного самоуправления по вопросу о рассмотрении и утверждении проекта, представляемого на Конкурс;    письмо Заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств Фонда;    письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о поддержке проекта;    сведения о структурных подразделениях органа местного самоуправления, учреждениях и физических лицах – основных исполнителях проекта.    4.6. К заявке, представляемой Заявителем – юридическим лицом, прилагаются следующие документы:        нотариально заверенная копия устава Заявителя (со всеми внесенными изменениями);    нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя;    нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице (Заявителе), полученная не ранее чем за 90 дней до дня окончания приема заявок на Конкурс;    нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (Заявителя);    справка об отсутствии у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;    информация об основных мероприятиях Заявителя за последний год, в том числе реализованных за счет привлеченных средств;    справка о наличии (отсутствии) процедуры банкротства юридического лица (Заявителя);    копия бухгалтерской отчетности юридического лица с отметкой налоговой инспекции: копия бухгалтерского баланса за отчетный год юридического лица (форма № 1), копия бухгалтерского отчета о прибылях и убытках за отчетный год (форма № 2);    копия действующей лицензии (для видов деятельности, подлежащих лицензированию);    нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя (приказ о назначении, протокол об избрании, доверенность), или копия документа, подтверждающего полномочия иного лица, уполномоченного подписывать договор между Заявителем и Фондом;    письмо Заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых, на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств Фонда;    письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) письмо главы муниципального образования по месту реализации проекта о поддержке проекта, представляемого Заявителем на Конкурс;    сведения о физических лицах – основных исполнителях проекта (Ф.И.О., занимаемая должность, образование, квалификация, опыт работы в сфере поддержки детей и (или) семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации).    4.7. При наличии соисполнителей проекта представляются также письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие организаций-соисполнителей в проекте.        4.8. Заявка представляется с пометкой «Проект на Конкурс Фонда», составляется на русском языке. Листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются. Каждый лист заявки подписывается руководителем (уполномоченным представителем) Заявителя.        4.9. В случае если заявка подается непосредственно по указанному в информационном сообщении адресу Фонда, к заявке прилагается опись представляемых Заявителем документов, составляемая в трех экземплярах, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.        На каждом из поданных экземпляров описи документов делается отметка о принятии заявки на Конкурс с указанием присвоенного заявке номера, даты и времени принятия. Один экземпляр описи документов остается у Заявителя.        4.10. По почте заявка направляется в адрес Фонда заказным письмом с уведомлением о вручении, описью вложенных документов (в двух экземплярах), содержащей наименование всех прилагаемых документов.        Датой приема заявки на Конкурс считается дата, указанная в соответствующем уведомлении о вручении (по почтовому штемпелю отделения связи по месту нахождения Фонда).        4.11. Регистрация заявок прекращается в срок, указанный в информационном сообщении о проведении Конкурса.        4.12. После окончания сроков подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.        4.13. Заявитель вправе отозвать поданную заявку на любом этапе подготовки и проведения Конкурса.        4.14. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.        4.15. Расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки и участием в Конкурсе, несет Заявитель.        4.16. В период до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе Фонд может оказывать Заявителям консультационную помощь.        V. Подведение итогов Конкурса        5.1. Отбор проектов из числа представленных Заявителями проводится Конкурсной комиссией Фонда по отбору программ и проектов в области поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Конкурсная комиссия), действующей на основании Положения о Конкурсной комиссии, утверждаемого председателем правления Фонда.        5.2. Отбор проектов осуществляется в два этапа.        5.3. На первом этапе в течение 5 дней после прекращение приема заявок на Конкурс проводится предварительный отбор поступивших заявок.        Заявки рассматриваются на предмет наличия документов, перечисленных в пунктах 4.4 – 4.7 настоящего Положения, и соответствия Заявителя требованиям настоящего Положения.        К дальнейшему участию в Конкурсе допускаются заявки, соответствующие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.        Решение Конкурсной комиссии о допуске заявок ко второму этапу Конкурса оформляется протоколом.        5.4. На втором этапе Конкурсная комиссия:        проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели Конкурса;    оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 25 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;    оформляет протоколом по итогам Конкурса перечень проектов, отобранных по итогам Конкурса для последующей финансовой поддержки Фонда, с рекомендациями по объемам их финансирования.    5.5. Протоколы Конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии.        5.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у Заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.        5.7. Итоги Конкурса размещаются на сайте Фонда.        VI. Финансирование проектов по итогам Конкурса        6.1. Правление Фонда утверждает решение Конкурсной комиссии о перечне проектов, отобранных по итогам Конкурса для последующей финансовой поддержки Фонда, и принимает решение об объеме их финансирования.        6.2. Финансирование проектов за счет бюджета Фонда носит целевой характер и осуществляется Фондом в виде гранта на условиях софинансирования со стороны Заявителей.        Объем средств Фонда, выделяемых в виде гранта на реализацию отдельного проекта, составляет, как правило, не более 2 млн. рублей.        Финансовая поддержка проекта осуществляется Фондом в течение периода его реализации, но не более 18 месяцев в течение двух календарных лет.        6.3. В случае снижения бюджета Фонда по независящим от него обстоятельствам объем средств Фонда, выделяемый на реализацию проекта, может быть уменьшен Фондом в одностороннем порядке.        6.4. За счет средств, выделяемых Фондом на реализацию проекта, не финансируются следующие виды расходов:        административно-управленческие расходы, прямо не относящиеся к проекту, в том числе аренда служебных помещений, служебного автотранспорта;    расходы, произведенные до начала реализации проекта;    капитальные вложения и расходы на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;    оплата ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;    оплата услуг связи, в том числе сотовой;    проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;    оказание материальной помощи (в вещевой или денежной формах) целевой группе детей и (или) семей с детьми, в случае если эта деятельность составляет основной предмет проекта.    6.5. Проекты, в рамках которых предусматривается получение прибыли, финансируются Фондом только в случае, если полученная прибыль направляется исключительно на достижение целей проекта и (или) осуществление уставной деятельности Заявителя, соответствующей приоритетным направлениям деятельности Фонда.        6.6. Средства Фонда, выделяемые на реализацию проекта в виде гранта, используемые исключительно по целевому назначению, не учитываются при определении налоговой базы, не облагаются налогом на прибыль и налогом на добавленную стоимость в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.        VII. Деятельность, осуществляемая по итогам Конкурса        7.1. По итогам Конкурса Заявителям, проекты которых отобраны для последующей финансовой поддержки Фонда, в течение 10 дней направляется проект договора по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.        7.2. Перечисление средств Фонда на реализацию отдельного проекта осуществляется на основании договора, заключенного между Фондом и Заявителем, согласно указанным в договоре реквизитам и по мере поступления денежных средств в бюджет Фонда.        7.3. Заявители, которым Фондом перечисляются средства на реализацию проектов, должны в соответствии с установленными договором сроками представлять Фонду отчеты об использовании финансовых средств и аналитические отчеты о ходе и результатах реализации проекта по утвержденным Фондом формам.        7.4. Фонд может осуществлять по мере необходимости информационную и консультационную поддержку принятых к реализации проектов, а также создает и ведет реестр проектов, получивших поддержку Фонда.        7.5. Фонд проводит выборочный мониторинг проектов, финансируемых за счет средств Фонда, в том числе путем рассмотрения поступившей отчетной документации, посещения организаций и отдельных мероприятий, и при необходимости имеет право приостановить финансирование проекта за счет средств Фонда до устранения обстоятельств, препятствующих его реализации.        7.6. При публикации, ином распространении результатов, полученных в ходе реализации проекта, упоминание о Фонде, оказавшем проекту финансовую поддержку, является обязательным. |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий © 2025 |