



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ**

П Р И К А З

18.06.2021

г. Майкоп

№ 349

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального государственного служащего
Главного управления МЧС России по Республике Адыгея к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа МЧС России от 2 июля 2010 г. № 314 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Главного управления МЧС России по Республике Адыгея к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.

2. Приказ Главного управления от 08.07.2020 № 384 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего, работника Главного управления МЧС России по Республике Адыгея к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки

содержащихся в них сведений» признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ довести до сведения личного состава Главного управления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.




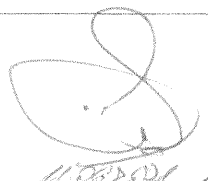



Начальник Главного управления
полковник



С.В. Илющенко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа Главного управления МЧС России по Республике Адыгея
О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального государственного служащего Главного
управления МЧС России по республике Адыгея к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений
 (вид документа, его заголовок)

Наименование должности (структурное подразделение)	ФИО должностного лица	Результат согласования/ комментарий	Отметка о подписи/ подпись, дата
Заместитель начальника Главного управления (по ГПС)	Авакян А.Г.	Согласовано	 15.06.21
Заместитель начальника Главного управления (по ГО и ЗН.О)	Хашхожев Э.Р.	Согласовано	 15.06.2021
Заместитель начальника Главного управления- начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы	Колесник А.С.	Согласовано	 15.06.2021
Заместитель начальника Главного управления (по АКУ)	Шишев Э.З.	командировка	
Главный специалист (по вопросам противодействия коррупции на территории Республики Адыгея, г. Майкоп)	Волобуев И.В.	Согласовано	 11.06.2021
Отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления	Кудаева Л.А.	Согласовано	 11.06.2021
Юридическое отделение Главного управления	Чич А.Х.	Согласовано Кирин А.Е.	 09.06.2021
Отдел административной работы Главного управления	Кривобородов А.С.	согласовано	 09.06.2021

Болокова Сусанна Казбековна
 ОК, ВР и ПО ГУ МЧС России по РА
 тел.: 121

(подпись)

- 1- в дело
- 2- заместителям начальника Главного управления
- 3- начальникам структурных подразделений

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России по Республике Адыгея
от 18.06.2011 № 349

**Порядок уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного служащего Главного управления
МЧС России по Республике Адыгея к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего* Главного управления МЧС России по Республике Адыгея (далее – Главное управление) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказами МЧС России от 2 июля 2010 г. № 314 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» и устанавливает процедуру уведомления военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной службы и федеральными государственными гражданскими служащими Главного управления (далее - федеральные государственные служащие) представителя нанимателя (должностное лицо, обладающее полномочиями по назначению на должности и освобождению от должностей) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его должностному лицу кадрового подразделения, ответственного за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065. Допускается направление уведомления по почте.

3. Федеральный государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также, в случае если ему стало известно о факте обращения к иным федеральным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения федерального государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

4. Уведомление составляется федеральным государственным служащим по установленной настоящим Порядком форме (приложение № 1).

5. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении:

воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего (предоставившего) уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к федеральному государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется федеральным государственным служащим которому стало известно о факте обращения к иным федеральным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить федеральный государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения федеральным государственным служащим уведомления;

подпись федерального государственного служащего заполнившего уведомление.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляют должностные лица кадрового подразделения, ответственные за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

7. Уведомления незамедлительно подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен гербовой печатью Главного управления.

Ответственность за хранение Журнала возлагается на руководителя кадрового подразделения.

Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Должностное лицо, принявшее уведомление обязано незамедлительно: зарегистрировать уведомление в Журнале;

сделать ксерокопию уведомления;

собственноручно указать в ксерокопии уведомления сведения о себе (должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия, инициалы), о времени, дате регистрации уведомления и номере регистрации в Журнале и заверить указанные данные своей личной подписью;

вручить собственноручно заполненную установленным выше порядком копию зарегистрированного уведомления федеральному государственному служащему предоставившему уведомление, под роспись в Журнале (в случае если уведомление поступило по почте, то заполненная установленным выше порядком копия уведомления направляется федеральному государственному служащему направившему уведомление, по почте заказным письмом);

собственноручно указать в зарегистрированном оригинале уведомления сведения о себе (должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия, инициалы), о времени, дате регистрации уведомления и номере регистрации в Журнале и заверить указанные данные своей личной подписью.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача заполненной в установленном порядке копии уведомления, лицу его предоставившему, не допускается.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется лицами, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

10. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

* Должности федеральной государственной службы Главного управления МЧС России по Республике Адыгея – должности, замещаемые военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
федерального государственного
служащего Главного управления
МЧС России по Республике Адыгея к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Начальнику Главного управления
МЧС России по Республике Адыгея
(представителю нанимателя)

от: _____
воинское (специальное) звание

Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность

место жительства, телефон

Уведомление
о факте обращения в целях склонения федерального государственного
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц
_____)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Настоящее уведомление принято _____

должность, воинское (специальное) звание

подпись, Фамилия, Инициалы лица, принявшего настоящее уведомление
**и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного служащего Главного управления МЧС России по
Республике Адыгея к совершению коррупционных правонарушений в _____ часов
_____ минут « _____ » _____ 20__ г. № _____.**

Примечание:

1. Копия зарегистрированного уведомления незамедлительно заполняется (в части касающейся) и подписывается принявшим его лицом и вручается служащему, предоставившему уведомление, под роспись в названном Журнале.
2. В случае если уведомление поступило по почте, то копия зарегистрированного уведомления заполняется (в части касающейся) и подписывается принявшим его лицом и направляется служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом).

