



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

18.06.2021

г. Майкоп

№ 351

О порядке сообщения военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими Главного управления МЧС России по Республике Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа МЧС России от 6 февраля 2017 г. № 38 «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими Главного управления МЧС России по Республике Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Приказ Главного управления МЧС России по Республике Адыгея от 08.07.2020 № 382 «О порядке сообщения военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Главного управления МЧС России по Республике Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ довести до сведения личного состава Главного управления МЧС России по Республике Адыгея.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.





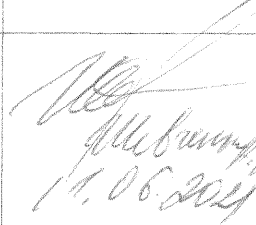


Начальник Главного управления
полковник



С.В. Илющенко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа Главного управления МЧС России по Республике Адыгея
О порядке сообщения военнослужащими, сотрудниками федеральной
 противопожарной службы Государственной противопожарной службы,
 федеральными государственными гражданскими служащими Главного управления
 МЧС России по Республике Адыгея о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
 может привести к конфликту интересов
 (вид документа, его заголовок)

Наименование должности (структурное подразделение)	ФИО должностного лица	Результат согласования/ комментарий	Отметка о подписи/ подпись, дата
Заместитель начальника Главного управления (по ГПС)	Лвакян А.Г.	Согласовано	 15.06.2021
Заместитель начальника Главного управления (по ГО и ЗН,О)	Хашхожев Э.Р.	Согласовано	 16.06.2021
Заместитель начальника Главного управления- начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы	Колесник А.С.	Согласовано	 15.06.2021.
Заместитель начальника Главного управления (по АКУ)	Шишев Э.З.	командировка	
Главный специалист (по вопросам противодействия коррупции на территории Республики Адыгея, г. Майкоп)	Волобуев И.В.	Согласовано	 11.06.2021
Отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления	Кудаева Л.А.	Согласовано	 14.06.2021
Юридическое отделение Главного управления	Чич А.Х.	Согласовано Кирим А.Е.	 09.06.2021
Отдел административной работы Главного управления	Кривобородов А.С.	согласовано	 09.06.2021

Болокова Сусанна Казбековна
 ОК, ВР и ПО ГУ МЧС России по РА
 тел.: 121

(подпись)

- 1- в дело
- 2- заместителям начальника Главного управления
- 3- начальникам структурных подразделений

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России по Республике Адыгея
от 18.06.2021 № 351

Порядок
сообщения военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной
службы Государственной противопожарной службы, федеральными
государственными гражданскими служащими
Главного управления МЧС России по Республике Адыгея о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими Главного управления МЧС России по Республике Адыгея (далее - государственные служащие) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие, замещающие должности в системе МЧС России, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Министром МЧС России руководствуются Порядком сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом МЧС РФ от 6 февраля 2017 г. № 38 «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме по рекомендуемому образцу или в произвольной форме.

4. Уведомление рассматривается представителем нанимателя лично или по его поручению может быть рассмотрено соответствующим лицами, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 Главного управления МЧС России по Республике Адыгея (далее – Главное управление).

5. Должностные лица кадрового подразделения, ответственные за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 осуществляют предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения они имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, должностными лицами кадрового подразделения, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии (далее - председатель комиссии, комиссия соответственно) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность.

7. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

8. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8 настоящего Порядка представитель нанимателя организует доведение решения до лица, направившего уведомление.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 представитель нанимателя принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление мер юридической ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику Главного управления
МЧС России по Республике Адыгея
(представителю нанимателя)

от: _____
воинское (специальное) звание

Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность

место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

(дата, подпись, инициалы и фамилия направившего уведомление)