



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ

ПРОТОКОЛ

заседания Коллегии Главного управления МЧС России по Республике Адыгея

« 15 » июня 2022 года

г. Майкоп

№ ПР-220-5

Председательствовал:

С.В. Илющенко

Присутствовали
члены Коллегии
Главного управления
МЧС России по
Республике Адыгея

А.Г. Авакян, Э.Р. Хашхожев,
А.С. Колесник, Э.З. Шишев,
Ю.К. Нехай, А.В. Оганесян

Приглашенные:

И.В. Волобуев, В.А. Арутюнян,
А.С. Самарский, И.Ю. Родина

I

Об итогах работы организации коммунально-бытовых и административных вопросов 13 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления, а также организации караульной службы и профессиональной подготовки пожарной службы подразделения

(А.С. Самарский, В.А. Арутюнян)

1. Принять к сведению доклад начальника отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления капитана внутренней службы А.С. Самарского и заместителя начальника 2 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления майора внутренней службы В.А. Арутюняна.

2. Начальнику отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления капитану внутренней службы А.С. Самарскому совместно с начальником отдела информационных технологий и связи Главного управления майором А.В. Иващенко и начальником службы пожаротушения Главного управления майором

внутренней службы А.А. Дроздовым организовать выезд в 13 пожарно-спасательную часть 2 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления для оказания методической помощи в вопросах организации службы и повседневной деятельности части.

Срок исполнения: до 10.08.2022.

3. Начальнику отдела материально-технического обеспечения Главного управления подполковнику внутренней службы А.В. Оганесяну организовать работу по направлению заявки в Управление инвестиций и строительства МЧС России на выделение денежных средств для подготовки проектно-сметной документации и получения заключения государственной экспертизы.

Срок исполнения: до 01.12.2022.

4. Начальнику юридического отделения Главного управления подполковнику внутренней службы А.Х. Чичу совместно с заместителем начальника 2 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления майором внутренней службы В.А. Арутюняном предоставить информацию о жильцах, проживающих в жилых помещениях, расположенных в административном здании 13 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления, а также занимаемых ими жилых помещениях и копии документов, подтверждающих право собственности.

Срок исполнения: до 01.09.2022

II

Об обеспечении пожарной безопасности объектов Главного управления

(А.С. Колесник)

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника Главного управления - начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы полковника внутренней службы А.С. Колесника.

2. Заместителю начальника Главного управления - начальнику управления надзорной деятельности и профилактической работы полковнику внутренней службы А.С. Колеснику на Всероссийских сборах с заместителями начальника главных управлений МЧС России – начальниками управления надзорной деятельности и профилактической работы обсудить вопрос порядка технического обслуживания систем автоматической пожарной защиты зданий главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации для обмена опытом и выработки совместных предложений.

Срок исполнения: по возвращении с учебно-методических сборов.

3. Заместителю руководителя территориального органа (главному государственному инспектору по маломерным судам Республики Адыгея) – начальнику отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления Ю.К. Нехай и начальникам 1, 2 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления представить в управление надзорной

деятельности и профилактической работы Главного управления предложения о назначении ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

Срок исполнения: до 30.06.2022.

4. Заместителю начальника отдела организации надзорных и профилактических мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления подполковнику внутренней службы И.В. Дементьеву совместно с начальником отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления капитаном внутренней службы А.С. Самарским подготовить проект распорядительного документа Главного управления о назначении ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности на каждом объекте защиты Главного управления.

Срок исполнения: до 01.08.2022.

4. Ответственным должностным лицам Главного управления:

4.1. Разработать инструкции, определяющие противопожарный режим объекта.

Срок исполнения: до 30.09.2022.

4.2. Обеспечить ведение журналов инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности.

Срок исполнения: постоянно.

4.3. Обеспечить ведение журнала учета работоспособности систем автоматической пожарной защиты и первичных средств пожаротушения.

Срок исполнения: постоянно.

4.4. Предоставить в отдел материально-технического обеспечения Главного управления заявку на закупку недостающих знаков пожарной безопасности и планов эвакуации.

Срок исполнения: до 01.11.2022.

5. Начальнику отдела материально-технического обеспечения Главного управления подполковнику внутренней службы А.В. Оганесяну подготовить заявки на выделение финансовых средств для закупки недостающих первичных средств пожаротушения (огнетушители) и знаков пожарной безопасности, а также планов эвакуации.

Срок исполнения: до 01.12.2022.

6. Заместителю начальника Главного управления - начальнику управления надзорной деятельности и профилактической работы полковнику внутренней службы А.С. Колеснику организовать формирование контрольно-наблюдательных дел на все объекты Главного управления. Оказывать методическую помощь ответственным должностным лицам по устранению нарушений требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима.

Срок исполнения: до 15.08.2022.

III

Об организации работы по предоставлению табелей учета рабочего времени, больничных листов личным составом и начальниками структурных подразделений
Главного управления

(И.Ю. Родина)

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника финансово-экономического отдела Главного управления И.Ю. Родиной.

2. Заместителю начальника финансово-экономического отдела Главного управления совместно с руководителями структурных подразделений Главного управления:

2.1. Довести личному составу Главного управления порядок предоставления табелей учета рабочего времени и больничных листов.

Срок исполнения: ежеквартально.

3. Руководителям структурных подразделений Главного управления:

3.1. Обеспечить своевременное предоставление табелей учета рабочего времени и больничных листов личным составом.

3.2. Установить срок представления табелей учета рабочего времени в финансово-экономический отдел Главного управления до 10 числа (за истекший месяц) по сотрудникам Главного управления и до 20 числа по работникам и федеральным государственным гражданским служащим (за текущий месяц) и срок предоставления больничных листов не позднее 6 месяцев с даты окончания периода нетрудоспособности.

Срок исполнения: постоянно.

IV

Об утверждении Плана заседания Коллегии Главного управления
на второе полугодие 2022 года

(Э.Р. Хашхожев)

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) полковника Э.Р. Хашхожева.

2. Утвердить план заседания Коллегии Главного управления на второе полугодие 2022 года.



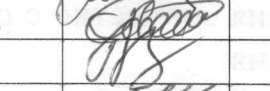
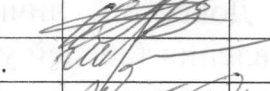
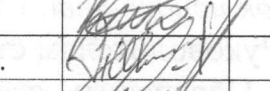
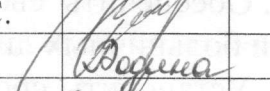

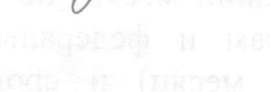
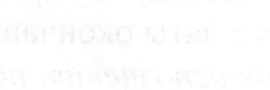
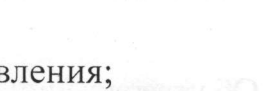
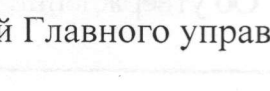

Начальник Главного управления
полковник

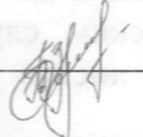


С.И. Илющенко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к протоколу заседания Коллегии Главного управления
МЧС России по Республике Адыгея

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия, инициалы должностного лица	Подпись	Дата	Примечание
1.	ПЗНГУ	Авакян А.Г.			
2.	ЗНГУ по ГО и ЗН	Хашхожев Э.Р.			
3.	ЗНГУ по АКУ	Шишев Э.З.			
4.	ЗНГУ по НД	Колесник А.С.			
5.	ЗРТО-начальник ОБВО	Нехай Ю.К.			
6.	НОМТО	Оганесян А.В.			
7.	НОК	Шевченко А.И.			
8.	НЮО	Кирич А.Е.			
9.	НОИТ и С	Иващенко А.В.			
10.	НООПТ и ПАСР	Самарский А.С.			
11.	НФЭО	Родина И.Ю.			
12.	Начальник отдела административной работы	Тхакушинова К.Н.			

Исп.  3.Ю. Берсирова

Расчет рассылки:

- 1 - в дело;
- 2 - всем заместителям начальника Главного управления;
- 3 - всем начальникам структурных подразделений Главного управления;
- 4 - 1 ПСО ФПС ГПС;
- 5 - 2 ПСО ФПС ГПС.