



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ

ПРОТОКОЛ

итогового заседания коллегии
Главного управления МЧС России по Республике Адыгея

« 21 » февраля 2024 года

г. Майкоп

№ 1

Председествовал:

С.В. Илющенко

Присутствовали

члены Коллегии

Главного управления

МЧС России по

Республике Адыгея

А.Г. Авакян, Э.Р. Хашхожев,

Э.З. Шишев, А.С. Колесник,

А.С. Самарский, А.В. Оганесян,

А.Х. Чич, Л.А. Кудалева,

А.С. Кривобородов

Приглашенные:

И.В. Волобуев, начальники структурных
подразделений Главного управления и их заместители,
начальники 1 ПСО ФПС ГПС, 2 ПСО ФПС ГПС
Главного управления, личный состав награждаемый
начальником Главного управления

I

Об итогах работы по вопросам гражданской обороны и защиты населения в 2023 году

(заместители начальника Главного управления)

1. Принять к сведению доклады заместителей начальника Главного управления.
2. Заместителю начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) полковнику Э.Р. Хашхожеву продолжить работу в области гражданской обороны, защиты населения и медицинского обеспечения Главного

управления.

3. Заместителю начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе) майору внутренней службы А.С. Самарскому продолжить работу в области организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

3.1. Совместно с начальником 1 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления полковником внутренней службы Д.В. Слеповым и заместителем начальника 2 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления майором внутренней службы В.А. Арутюняном организовать ежедневный контроль за соблюдением распорядка дня и выполнением в полном объеме программы подготовки. По итогам работы отчитаться на итоговом заседании коллегии Главного управления в 2025 году.

3.2. Совместно с заместителем начальника Главного управления (по антикризисному управлению) полковником внутренней службы Э.З. Шишевым назначить ответственных за обслуживание УКВ ретрансляторов в пожарно-спасательных частях Главного управления на территории которых расположены УКВ ретрансляторы.

Срок исполнения: 01.04.2024

3.3. Совместно с начальником отдела информационных технологий и связи Главного управления подполковником А.В. Иващенко организовать периодический осмотр УКВ ретрансляторов.

Срок исполнения: постоянно

3.4. Проработать вопрос создания программного комплекса по тестированию личного состава пожарно-спасательных подразделений Главного управления.

Срок исполнения: конец 2024 года

4. Заместителю начальника Главного управления (по антикризисному управлению) полковнику внутренней службы Э.З. Шишеву продолжить работу в области антикризисного управления и организации связи.

4.1. Совместно с заместителем начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) полковником Э.Р. Хашхожевым проработать вопрос по разработке карты с проблемными участками на реках Республики Адыгея.

Срок исполнения: 01.07.2024

5. Заместителю начальника Главного управления - начальнику управления надзорной деятельности и профилактической работы полковнику внутренней службы А.С. Колеснику продолжить работу в области надзорной деятельности и профилактической работы.

5.1. Совместно с заместителем начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе) майором внутренней службы А.С. Самарским организовать работу по ведению учёта пожаров в жилых помещениях с наличием автономных пожарных извещателей.

Срок исполнения: постоянно

6. Начальнику службы пожаротушения Главного управления подполковнику внутренней службы А.С. Стуконоженко совместно с начальником отдела материально-технического обеспечения Главного управления полковником

внутренней службы А.В. Оганесяном при выходе из строя пожарной техники незамедлительно осуществлять выезд в пожарно-спасательные части Главного управления для проведения разбирательства по факту поломки пожарных автомобилей.

Срок исполнения: постоянно

7. Начальнику отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления подполковнику внутренней службы Л.А. Кудаевой организовать работу по выдаче бланков удостоверений ветерана боевых действий.

Срок исполнения: 26.04.2024

II

О выполнении приоритетных направлений деятельности Главного управления в 2023 году и о задачах на 2024 год

(Э.З. Шишев)

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника Главного управления (по антикризисному управлению) полковника внутренней службы Э.З. Шишева.

2. Определить приоритетными направлениями деятельности Главного управления на 2024 год:

организация работы по закреплению в муниципальных образованиях и городских округах республики ответственных, по вопросам развития общероссийского движения «Школа безопасности»;

разработка и утверждение рекомендаций (инструкций) по введению режимов функционирования, а также действиям органов местного самоуправления, органов власти и организаций при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций;

проведение сбора должностных лиц Главного управления, органов власти и муниципальных образований Республики Адыгея, ответственных за организацию и ведение вопросов радиационной, химической, биологической защиты (полигонная практика);

проведение учебно-методического сбора с руководящим составом органов повседневного управления муниципальных образований Республики Адыгея;

перенос УКВ ретранслятора, расположенного на здании Главного управления, на телебашню х. Северо-Восточные Сады Майкопского района;

совершенствование процессов сбора статистической информации и контроля уровня теоретических знаний при проведении плановой и непосредственной подготовки личного состава ЦУКС, путем внедрения в повседневную деятельность автоматизированного комплекса;

повышение уровня профессиональной подготовки личного состава Главного управления и достижение показателей средней оценки более 4.00 баллов;

уменьшение доли числа сообщений о преступлениях, связанных с пожарами, рассмотренных в срок, превышающий 10 суток, в общем числе сообщений о преступлениях до 30%;

обеспечение доли количества заполненных полей электронных паспортов объектов в Реестре поднадзорных объектов в информационной системе

«Автоматизированная информационная система поддержки и управления контрольно-надзорными органами МЧС России» не менее 95%;

организация наставничества и порядка индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в Главное управление;

обеспечение посещения и ознакомления с комнатой трудовой и боевой славы Главного управления не менее 90% от списочной численности личного состава;

благоустройство территории и озеленение фасада Главного управления, путем установки поливочных систем, а также посадки хвойных растений;

охват 100% личного состава, подлежащего мониторинговому психодиагностическому обследованию мероприятиями по исследованию морально – психологического климата в 2024 году;

доведение до 100% показателя аттестации личного состава отделения медико-психологического обеспечения отдела МТО на квалификацию «спасатель»;

передача архивных дел прошлых лет, образовавшихся в результате деятельности Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации за период с 1956 по 2001 года со сроком хранения 75 лет в информационный центр Министерства внутренних дел по Республике Адыгея;

подготовка материалов к проведению аттестационных мероприятий объектов информатизации Главного управления на соответствие требованиям защиты информации;

развитие социальных сетей и мессенджеров Главного управления, направленное на увеличение подписчиков и охвата аудитории, достижение 1800 подписчиков в telegram до конца 2024 года;

создание медиаконтента, социальных роликов и пропаганда пожарно-спасательного дела, направленное на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, создание 5 видеороликов на перечисленные тематики;

проведение специальной оценки условий труда на вновь введенных, после проведения организационно-штатных мероприятий, рабочих местах;

оборудование в структурных подразделениях уголков охраны труда (17 уголков, в соответствии с требованиями распоряжения МЧС России от 23.01.2023 № 36);

доведение обученности личного состава Главного управления требованиям охраны труда до 50% от списочной численности;

разработка информационной брошюры (буклета) для личного состава Главного управления о правилах поведения в судах всех инстанций, предоставления информации, дачи пояснений в органах власти, следствия и дознания;

подготовка команды Главного управления по легкой атлетике к участию в спортивных соревнованиях Спартакиады МЧС России среди территориальных органов МЧС России ЮФО в 2024 году;

установка камер наблюдения в ведомственном многоквартирном жилом доме по улице Кооперативной, д. 100;

создание на территории 9-й, 13-й и 14-й пожарно-спасательных частей постаментов с флагштоками под флаги Российской Федерации, МЧС России и Республики Адыгея;

организация мероприятий на центральной площади г. Адыгейска по выставке пожарной техники и ПТВ по случаю 55-летия со дня основания города (ПСЧ 9,10,11);

доработка проекта «Программа - тренажер в виртуальной реальности».

3. Заместителю начальника Главного управления (по антикризисному управлению) полковнику внутренней службы Э.З. Шишеву:

3.1. Организовать работу по контролю за реализацией приоритетных направлений деятельности на 2024 год.

3.2. На заседании коллегии Главного управления в III квартале 2024 года доложить о ходе работы по реализации приоритетных направлений деятельности Главного управления за 1 полугодие 2024 года.

3.3. Докладить рапортом на имя начальника Главного управления о результатах работы по реализации приоритетных направлений деятельности Главного управления на 2024 год.

Срок исполнения: 25.12.2024

4. Начальнику отдела оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности Главного управления подполковнику Е.А. Бондареву с получением приоритетных направлений деятельности МЧС России на 2024 год (решение коллегии МЧС России по итогам 2023 года) в десятидневный срок организовать разработку приказа Главного управления об организации работы и утверждении плана реализации приоритетных направлений деятельности Главного управления на 2024 год (далее - План).

5. Заместителям начальника Главного управления и руководителям структурных подразделений Главного управления:

5.1. Организовать реализацию приоритетных направлений деятельности в соответствии с Планом.

5.2. О реализации приоритетных направлений деятельности докладывать по завершению мероприятий, а также к 01 июля и 20 декабря 2024 года рапортом на имя начальника Главного управления через отдел оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности Главного управления.

III

Об организации работы по представлению личным составом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Л.А. Кудаева)

1. Принять к сведению доклад начальника отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления подполковника внутренней службы Л.А. Кудаевой.

2. Начальнику отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления подполковнику внутренней службы Л.А. Кудаевой в

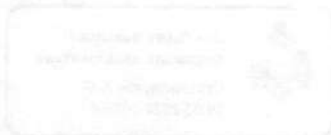
целях недопущения нарушений антикоррупционного законодательства усилить работу по изучению с личным составом Главного управления антикоррупционного законодательства, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей и ответственности за их нарушение.

Срок исполнения: постоянно

3. Личному составу Главного управления, предоставляющему Сведения о доходах рекомендовать подачу Сведений о доходах за 2023 год не позднее 01 апреля 2024 года для проведения первичного анализа, предупреждения и исключения случаев нарушений при предоставлении Сведений о доходах.









Начальник Главного управления

С.В. Илющенко








ОК
Отдел
материально-технического обеспечения
СНТ
ТУ МЧС России по Республике Адыгея
Отдел противодействия коррупции
ТУ МЧС России по Республике Адыгея

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурное подразделение МЧС России	ФИО согласующего	Результат согласования	Комментарий	Отметка о подписи
Отдел оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности	Бондарев Е.А.	Согласовано		 Документ подписан подписью пользователя Бондарев Е.А. 28.02.2024 / 18:13
Отдел информационных технологий и связи	Иващенко А.В.	Согласовано		 Документ подписан подписью пользователя Иващенко А.В. 29.02.2024 / 09:10
ОК	Кудаева Л.А.	Согласовано		 Документ подписан подписью пользователя Кудаева Л.А. 29.02.2024 / 09:00
Отдел материально-технического обеспечения	Оганесян А.В.	Согласовано		 Документ подписан подписью пользователя Оганесян А.В. 29.02.2024 / 08:28
СПТ	Стуконоженко А.С.	Согласовано		 Документ подписан подписью пользователя Стуконоженко А.С. 29.02.2024 / 08:56
ГУ МЧС России по Республике Адыгея	Авакян А.Г.	Согласовано		 Документ подписан подписью пользователя Авакян А.Г. 29.02.2024 / 10:40
Отдел противодействия коррупции	Волобуев И.В.	Согласовано		 Документ подписан подписью пользователя Волобуев И.В. 28.02.2024 / 18:01
ГУ МЧС России по Республике Адыгея	Самарский А.С.	Согласовано		 Документ подписан подписью пользователя Самарский А.С. 29.02.2024 / 09:27



ГУ МЧС России по Республике Адыгея	Колесник А.С.	Согласовано	 Документ подписан подписью пользователя Колесник А.С. 28.02.2024 / 18:48
ГУ МЧС России по Республике Адыгея	Шишев Э.З.	Согласовано	 Документ подписан подписью пользователя Шишев Э.З. 28.02.2024 / 18:06
Юридическое отделение	Чич А.Х.	Согласовано	 Документ подписан подписью пользователя Чич А.Х. 29.02.2024 / 08:12
ГУ МЧС России по Республике Адыгея	Хашхожев Э.Р.	Согласовано	 Документ подписан подписью пользователя Хашхожев Э.Р. 29.02.2024 / 08:56
Отдел административной работы	Кривобородов А.С.	Согласовано	 Документ подписан подписью пользователя Кривобородов А.С. 29.02.2024 / 09:07

