



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии Главного управления МЧС России по Республике Адыгея

«24» июня 2024 года

г. Майкоп

№ 3

Председательствовал:

С.В. Илющенко

Присутствовали:

члены Коллегии
Главного управления
МЧС России по
Республике Адыгея

А.Г. Авакян, Э.Р. Хашхожев,
Э.З. Шишев, А.С. Колесник,
А.С. Самарский, С.Р. Хачемизова,
А.С. Кривобородов

Приглашенные:

И.В. Волобуев, С.В. Середин,
Т.В. Очкасова, Ю.Е. Шишкина,
Р.А. Сапиева, Ж.А. Индрисова,
начальники 1 и 2 пожарно-спасательных отрядов
ФПС ГПС Главного управления, начальники пожарно-
спасательных частей Главного управления, начальники
территориальных отделов надзорной деятельности и
профилактической работы Главного управления,
заместитель начальника центра управления в кризисных
ситуациях Главного управления, главный специалист-
эксперт отдела безопасности людей на водных объектах
Главного управления.

I

О состоянии антитеррористической защищенности
подразделений Главного управления

(Э.З. Шишев)

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника Главного управления
(по антикризисному управлению) полковника внутренней службы Э.З. Шишева.

2. Начальнику отдела оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической деятельности Главного управления подполковнику Е.А. Бондареву:

1) подготовить и направить актуализированный комплект документов в области антитеррористической защищенности в пожарно-спасательные подразделения 1 и 2 пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС Главного управления.

Срок исполнения: до 03 июля 2024 года

2) продолжить проведение проверочных мероприятий в области антитеррористической защищенности пожарно-спасательных подразделений 1 и 2 пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС Главного управления.

Срок исполнения: до 25 декабря 2024 года

3. Начальникам 1 и 2 пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС Главного управления:

1) организовать переработку документации в области антитеррористической защищенности в пожарно-спасательных подразделениях 1 и 2 пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС Главного управления в соответствии с комплектом документов, разработанных отделом оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической деятельности Главного управления (по подпункту 1 пункта 2 раздела I настоящего протокола).

Срок исполнения: до 01 августа 2024 года

2) осуществлять контроль в области антитеррористической защищенности в пожарно-спасательных подразделениях 1 и 2 пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС Главного управления.

Срок исполнения: постоянно

4. Начальникам пожарно-спасательных подразделений 1 и 2 пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС Главного управления:

1) переработать комплекты документов в области антитеррористической защищенности в соответствии с комплектом документов, разработанных отделом оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической деятельности Главного управления (по подпункту 1 пункта 2 раздела I настоящего протокола).

Срок исполнения: до 01 августа 2024 года

2) привести доски документации к единому образцу, с учетом внесения изменений в документацию в области антитеррористической защищенности.

Срок исполнения: до 01 августа 2024 года

II

Об организации прохождения личным составом
Главного управления диспансеризации в 2024 году

(Ж.А. Индрисова)

1. Принять к сведению доклад начальника медико-психологического отделения отдела материально-технического обеспечения Главного управления подполковника внутренней службы Ж.А. Индрисовой.

2. Руководителям структурных подразделений Главного управления:

1) обеспечить своевременное прохождение диспансеризации подчиненным личным составом с предоставлением в отделение медико-психологического

обеспечения отдела материально-технического обеспечения Главного управления справок о завершении диспансеризации;

2) доложить рапортом о прохождении диспансеризации всех категорий личного состава через отделение медико-психологического обеспечения отдела материально-технического обеспечения Главного управления.

Срок исполнения: до 01 декабря 2024 года

3. Начальнику отделения медико-психологического обеспечения отдела материально-технического обеспечения Главного управления подполковнику внутренней службы Ж.А. Индрисовой доложить рапортом на имя начальника Главного управления о прохождении диспансеризации и обязательного медосмотра личного состава Главного управления.

Срок исполнения: до 20 декабря 2024 года

III

О порядке расходования горюче-смазочных материалов, а также учёта и сохранности имущества, числящегося за материально-ответственными лицами Главного управления

(С.В. Середин, С.Р. Хачемизова, Р.А. Сапиева)

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника отдела - начальника отделения тылового и технического обеспечения отдела материально-технического обеспечения Главного управления капитана внутренней службы С.В. Середина, начальника финансово-экономического отдела (главного бухгалтера) Главного управления лейтенанта внутренней службы С.Р. Хачемизовой, главного специалиста-эксперта (по внутреннему контролю и аудиту) Главного управления Р.А. Сапиевой.

2. Материально-ответственным лицам Главного управления:

1) строго руководствоваться приказами МЧС России от 01.10.2020 № 737 «Об утверждении Руководства по организации материально-технического обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и Главного управления от 15.02.2024 № 74 «О закреплении транспортных средств и агрегатов, ведении учета горючего и смазочных материалов, об утверждении норм расхода горючего и смазочных материалов на автомобильном транспорте Главного управления МЧС России по Республике Адыгея на 2024 год».

Срок исполнения: постоянно

2) исключить передачу в другие подразделения Главного управления и третьим лицам закрепленных топливных карт.

Срок исполнения: постоянно

3) эксплуатацию автомобильной, пожарной и специальной техники осуществлять в строгом соответствии с месячным планом эксплуатации и ремонта вооружения, автомобильной, пожарной и специальной техники (далее - техники).

Срок исполнения: постоянно

4) не допускать эксплуатацию (заправку) техники, содержащейся сверх штата (табеля к штату).

Срок исполнения: постоянно

5) не допускать случаев эксплуатации неисправной техники (в системах зажигания и подачи топлива, спидометров и т.д.), а также исключить перерасход (пережог) топлива и моторесурса техники.

Срок исполнения: постоянно

б) проводить ежедневно документальную сверку значений фактического и документально оформленного пробега техники и наработанных моточасов работы специального оборудования, приведенного в действие от ее двигателя, при заполнении отчетной документации (книги учета горюче-смазочных материалов и путевая документация).

Срок исполнения: постоянно

3. Начальнику отдела материально-технического обеспечения Главного управления полковнику внутренней службы А.В. Оганесяну:

1) подготовить распорядительный документ, в соответствии с которым спланировать до конца 2024 года проведение выездных проверок сохранности и порядка учёта имущества, числящегося за материально-ответственными лицами структурных подразделений Главного управления, не вошедших в пункт 2 распоряжения Главного управления от 23 мая 2024 года № 56 «О проведении проверки».

Срок исполнения: 19 июля 2024 года

2) переработать приказ Главного управления от 11 июня 2021 года № 333 «О назначении должностных лиц Главного управления МЧС России по Республике Адыгея, ответственных за проверку правильности составления, оформления и обработки путевых листов (эксплуатационных карт, рабочих листов агрегатов).

Срок исполнения: 25 июля 2024 года

3) усилить контроль за рациональным и целевым использованием денежных средств, выделенных на организацию обеспечения горюче-смазочными материалами.

Срок исполнения: постоянно

4) хранение имеющихся горюче-смазочных материалов производить согласно срокам хранения, с учетом недопущения случаев их выхода за пределы кондиционного состояния.

Срок исполнения: постоянно

5) организовать правильное и своевременное оформление и сдачу учетных (отчетных) документов (сводные отчеты, путевая документация) в финансово-экономический отдел Главного управления.

Срок исполнения: 25 июля 2024 года

IV

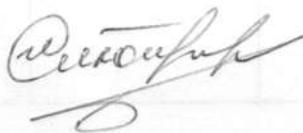
Об утверждении плана работы коллегии Главного управления на II полугодие 2024 года.

(Хашхожев Э.Р.)

1. Принять к сведению доклад заместителя начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) полковника Э.Р. Хашхожева.

2. Утвердить план работы коллегии Главного управления на II полугодие 2024 года.

Начальник Главного управления
полковник



С.В. Илющенко